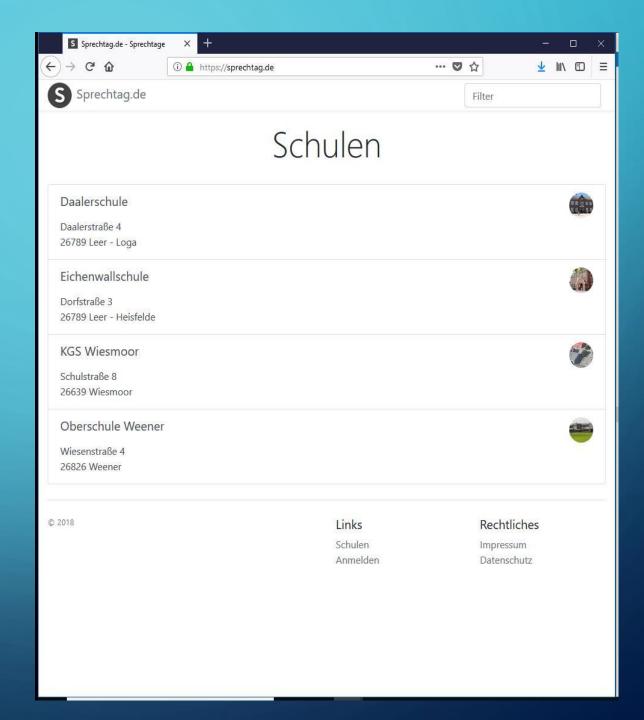
ELTERNSPRECHTAG AN DER OBERSCHULE WEENER

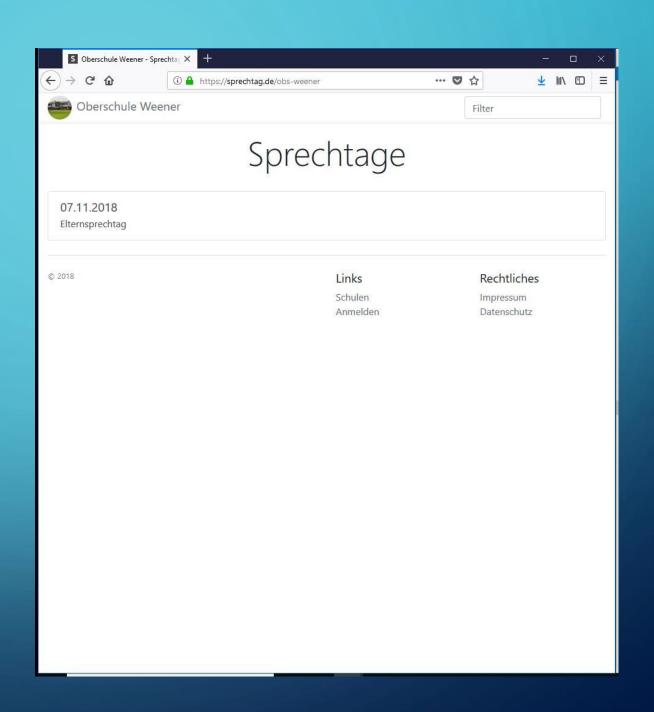
ANLEITUNG ZUR BUCHUNG EINES TERMINS FÜR DIE ELTERN

UND ERZIEHUNGS- BZW. SORGEBERECHTIGTEN

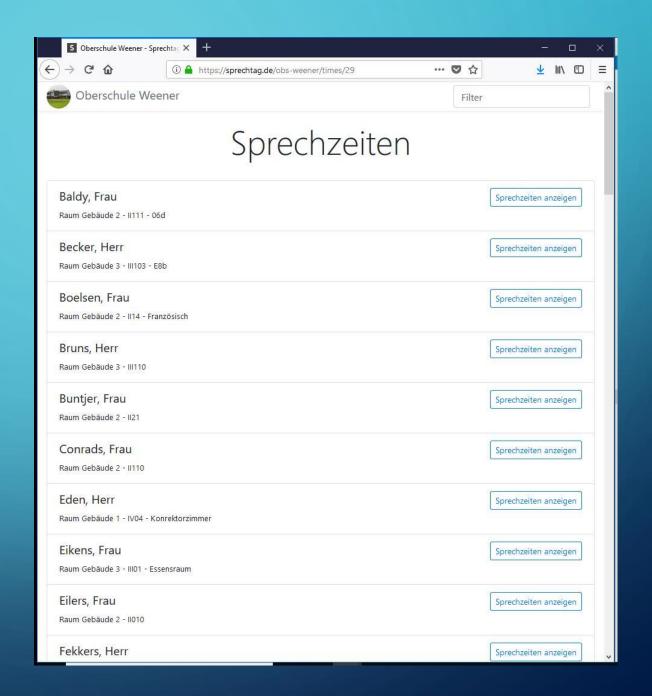
Wählen Sie im 1. Schritt unter https://sprechtag.de/ die Oberschule Weener aus.



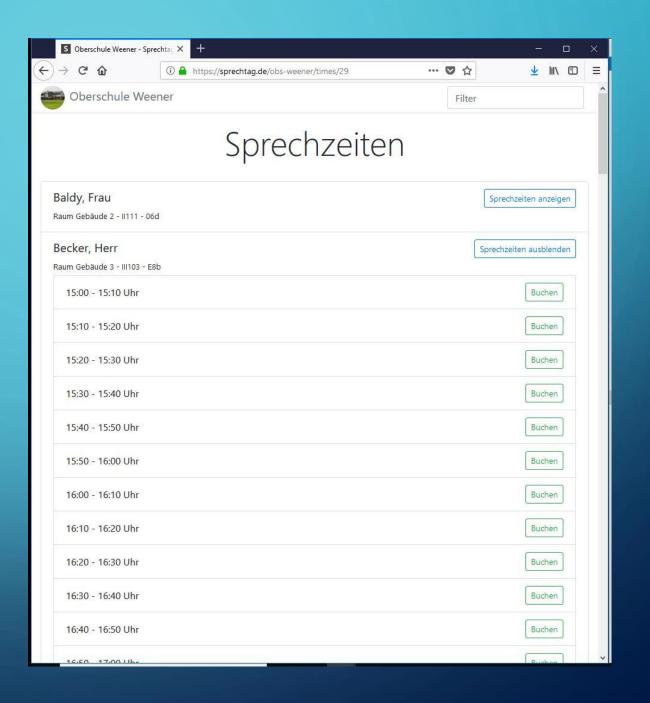
Wählen Sie im 2. Schritt den Tag, an dem Sie einen Termin bei einer Lehrkraft buchen möchten.



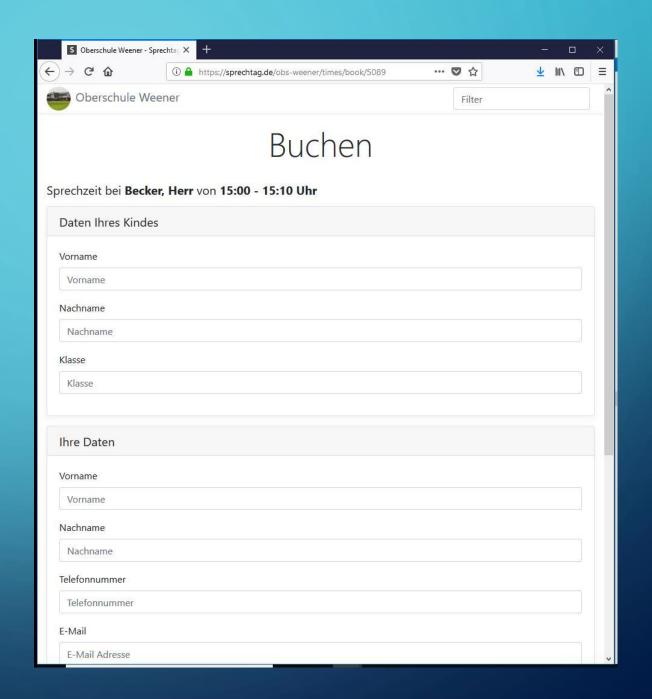
Wählen Sie im 3. Schritt die Lehrkraft, bei der Sie einen Termin buchen möchten.



Wählen Sie im 4. Schritt einen passenden Termin, indem Sie in der dazugehörigen Zeile auf "Buchen" klicken.



Geben Sie nun zunächst die Daten Ihres Kindes an.



- Geben Sie anschließend Ihre persönlichen Daten an. An die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse wird Ihnen auf Wunsch nach der Buchung eine Terminbestätigung gesendet.
- Im Feld "Passwort" geben Sie bitte das Passwort "sprechtag" ein.
- Falls Sie eine Buchungsbestätigung erhalten möchten, wählen Sie bitte die dazugehörige Checkbox aus.
- Wenn Sie keine Buchungsbestätigung erhalten möchten, notieren Sie sich bitte den Termin, da er sich später nicht mehr einsehen oder ändern lässt.
- Um die Buchung abzuschließen, müssen Sie dem Haftungsausschluss und der Datenschutzerklärung zustimmen.
- Abschließend wählen Sie bitte "Sprechzeit buchen" aus.

