



OBS

Oberschule
Weener



Ganztagsschule mit gymnasialem Angebot

Handbuch

Digitales Klassenbuch

für Eltern

Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung	1
2	Startseite	2
3	Krankmeldungen und Entschuldigungen	3
4	Fehlzeiten	4
5	Hausaufgaben und Bemerkungen	5
6	Elternbriefe.....	6
7	Account	6
7.1	Weitere Kinder hinzufügen.....	7
7.2	Passwort ändern.....	7
8	Passwort vergessen.....	7

1 Anmeldung

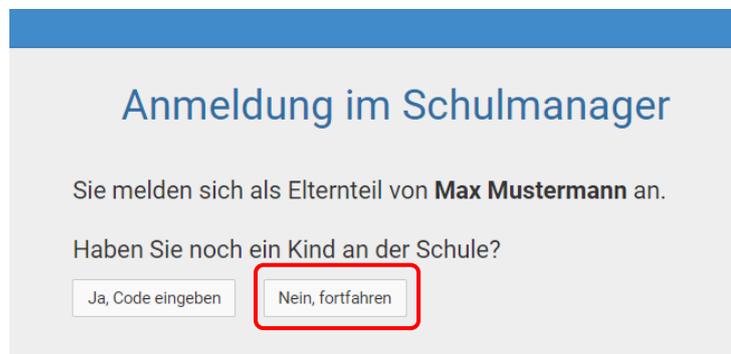
- 1) Bitte öffnen Sie im Browser: www.schulmanager-online.de



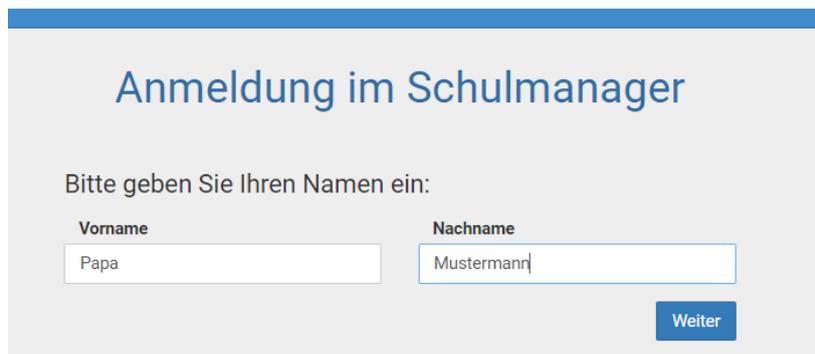
- 2) Geben Sie den Anmeldecode ein, den Sie von der Schule bekommen haben und drücken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Nach der erfolgreichen Anmeldung wird dieser Code NICHT mehr verwendet!

- 3) Wenn Sie nur einen Code (ein Kind an der OBS Weener) haben, klicken Sie auf „Nein“:



- 4) Bitte geben Sie Ihren Namen ein und bestätigen mit „Weiter“:



5) Wir empfehlen dringend, eine E-Mail-Adresse einzugeben:

Hinweis: Ihre Kinder sollten keinen Zugang zu diesem Postfach haben, da z.B. hierrüber Elternbriefe verschickt werden.

6) Wählen Sie zum Schluss ein Passwort und klicken Sie auf „Weiter“:

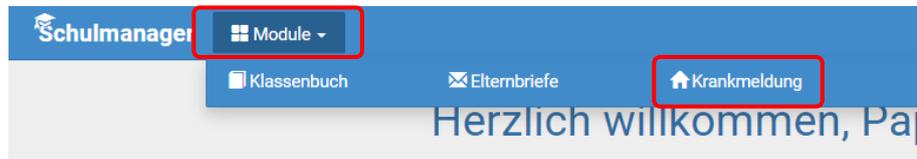
Ab jetzt können Sie auch die **App** (Schulmanager online) für Android und iOS verwenden!

2 Startseite

Die Startseite öffnet sich mit dem Schwarzen Brett (wichtige Informationen) und den fehlenden schriftlichen Entschuldigungen:

Unter dem Drop-down „Module“ befinden sich weitere Funktionen.

3 Krankmeldungen und Entschuldigungen



a) Eltern melden ihre Kinder online im Modul Krankmeldung krank

- Krankmeldungen müssen vor der ersten Stunde oder
- einen Tag vorher durchgeführt werden

b) oder Eltern rufen morgens im Sekretariat an und melden dort ihr Kind krank

Für die Onlinemeldung:

- 1) Tag oder Zeitraum angeben
 - „Krankmeldung einreichen“ drücken
- 2) Formular ausdrucken
 - schriftliche Entschuldigung unterschreiben und
 - bei der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer einreichen

Schüler	Von	Bis	Status
Schüler, Test	03.09.2020	04.09.2020	Schriftliche Entschuldigung fehlt noch

Wurde von der Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung angenommen, verschwindet der Hinweis.

Eine **schriftliche Entschuldigung** muss im Krankheitsfall immer neben der Krankmeldung (in der Schule) abgegeben werden!!!!

4 Fehlzeiten

Die Fehlzeiten ihres Kindes werden im Modul „Klassenbuch“ → „Berichte“ → „Statistik“ angezeigt.

Für jede Stunde wird in der Wochenansicht das Verhältnis Fehlzeit/Anwesenheit ausgerechnet und farblich dargestellt.

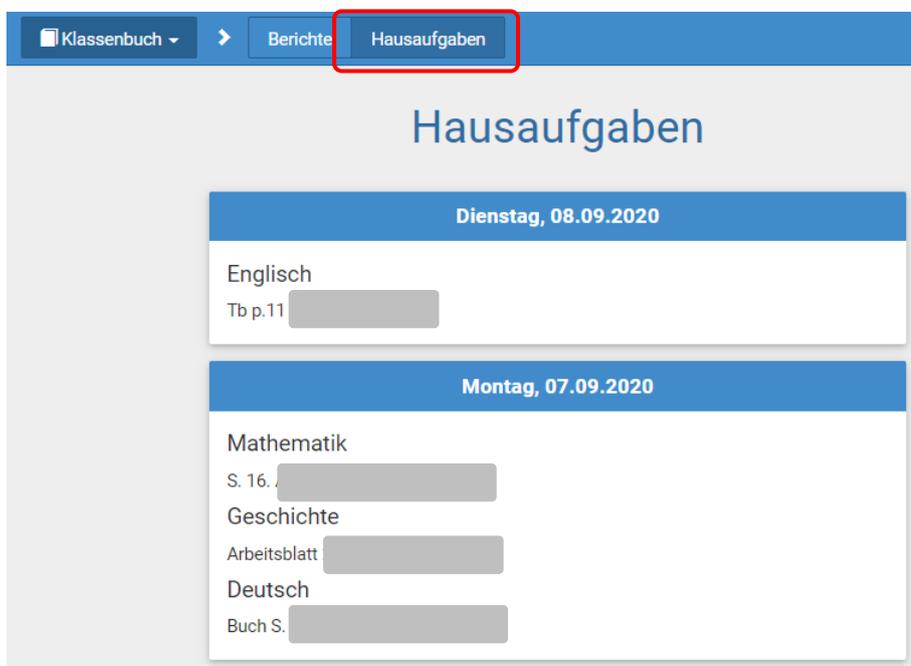
Die konkreten Fehlzeiten (Tage, Stunden, Verspätungen) ihres Kindes werden unter „Berichte“ → „Historie“ aufgelistet:

Hinweis:

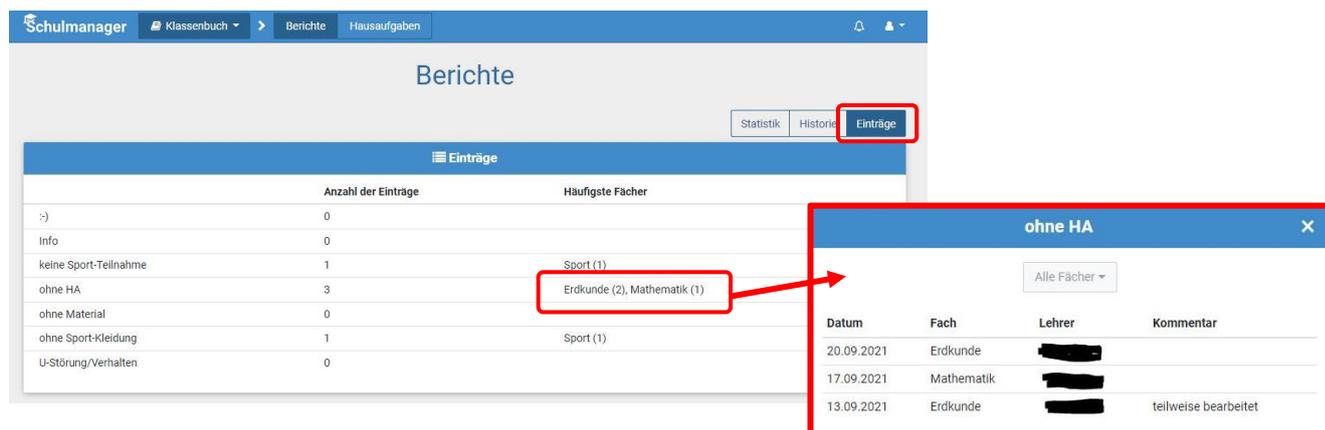
Für Verspätungen oder Fehlzeiten einzelner Stunden können Sie kein Formular ausdrucken. Bitte informieren Sie dennoch die Klassenlehrkraft! In diesem Fall ist beispielsweise der PDF-Export möglich, auf dem die Fehlzeit von Ihnen kommentiert und unterschrieben wird.

5 Hausaufgaben und Bemerkungen

Sie können alle aufgegebenen Hausaufgaben im Modul „Klassenbuch“ → „Hausaufgaben“ einsehen. Diese werden nach Datum und Fach sortiert:



Unterrichtsbemerkungen ihres Kindes werden im Modul „Klassenbuch“ → „Berichte“ → „Einträge“ angezeigt. Es lassen sich auch Kommentare **beim Anklicken** einblenden:



6 Elternbriefe

Von der Oberschule Weener können über den Schulmanager digitale Elternbriefe verschickt werden. Diese werden auf der Startseite angezeigt:



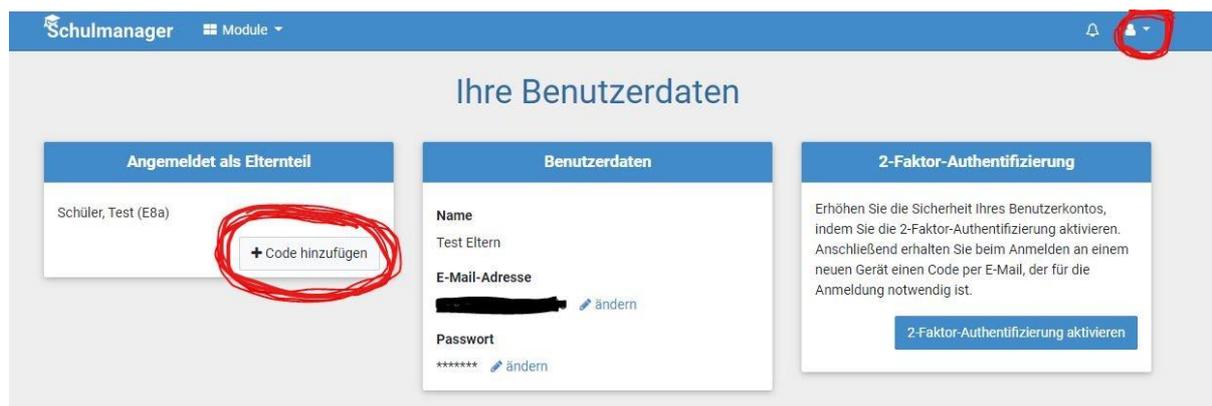
Haben Sie eine E-Mail-Adresse hinterlegt, wird dieser Brief **zusätzlich** per E-Mail verschickt.

Im Modul „Elternbriefe“ werden alle Elternbriefe aufgeführt.

Eine Lesebestätigung erfolgt digital:

- in der App oder im Internet-Browser wird auf „Lesen“ gedrückt,
- es wird an einer Umfrage am Ende der E-Mail teilgenommen oder
- in der E-Mail wird auf „Bitte klicken Sie hier, um zu bestätigen, dass Sie die Information erhalten haben!“ geklickt

7 Account



7.1 Weitere Kinder hinzufügen

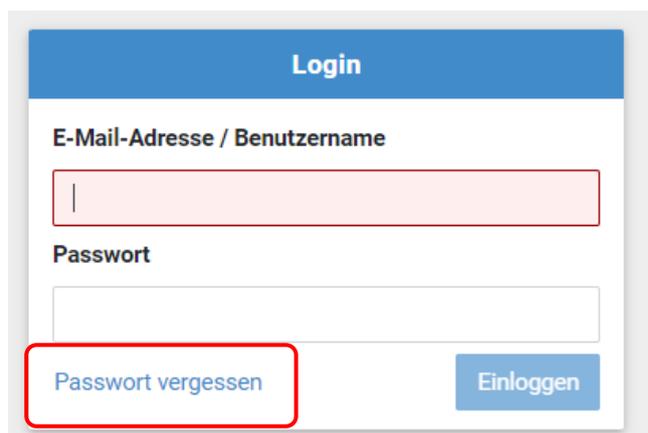
Sie können an dieser Stelle weitere Kinder anmelden bzw. freischalten. Dafür muss der erstmalige/einmalige Anmeldecode in das Feld eingegeben werden.

7.2 Passwort ändern

Im Feld Benutzerdaten kann das Passwort oder die E-Mail-Adresse geändert werden.

8 Passwort vergessen

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, klicken Sie beim Login auf das Feld „Passwort vergessen“. Im nächsten Feld kann mit der aktuellen E-Mailadresse das Passwort geändert werden.



Login

E-Mail-Adresse / Benutzername

Passwort

Passwort vergessen

Einloggen



Passwort vergessen

Wenn Sie sich mit einem Benutzernamen angemeldet haben:
Können Sie Ihr Passwort nicht selbstständig zurücksetzen. Bitte wenden Sie sich dann an die Schule.

Wenn Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse angemeldet haben:
Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein. Wir senden Ihnen dann eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des Passworts.

Ihre E-Mail-Adresse

Passwort zurücksetzen