





Ganztagsschule mit gymnasialem Angebot

Handbuch

Digitales Klassenbuch

<u>für Eltern</u>

Inhaltsverzeichnis

1	Anı	meldung	1
2	Sta	rtseite	2
3	Kra	nkmeldungen und Entschuldigungen	3
4	Feh	lzeiten	4
5	На	usaufgaben und Bemerkungen	5
6	Elte	ernbriefe	6
7	Acc	ount	6
	7.1	Weitere Kinder hinzufügen	7
	7.2	Passwort ändern	7
8	Pas	swort vergessen	7

Seite 1

1 Anmeldung

1) Bitte öffnen Sie im Browser: <u>www.schulmanager-online.de</u>



- 2) Geben Sie den Anmeldecode ein, den Sie von der Schule bekommen haben und drücken Sie auf "Erstmalig anmelden".
 Nach der erfolgreichen Anmeldung wird dieser Code NICHT mehr verwendet!
- 3) Wenn Sie nur einen Code (ein Kind an der OBS Weener) haben, klicken Sie auf "Nein":



4) Bitte geben Sie Ihren Namen ein und bestätigen mit "Weiter":

Anmeldung im Schulmanager					
Bitte geben Sie Ihren Namer	1 ein: Nachname				
Рара	Mustermann				

5) Wir empfehlen dringend, eine E-Mail-Adresse einzugeben:



2 Startseite

Die Startseite öffnet sich mit dem Schwarzen Brett (wichtige Informationen) und den fehlenden schriftlichen Entschuldigungen:

Schulmanager	H Module -		🗘 💄 Auslogger
	He	erzlich willkommen, Papa I	Bec
Schriftl	iche Entschuldigung	🔒 Krankmeldung	Herzlich Willkommen
Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von Schüler, Test vom 03.09.2020 bis zum 04.09.2020 nach. Entschuldigungsformular drucken Dieser Hinweis verschwindet, sobald die Klassenlehrkraft den Eingang bestätigt hat.		Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen. Zur Krankmeldung	Hier können Sie Ihr Kind online krankmelden und einsehen:
			Fahlzeiten abgegebene Entschuldigungen nicht erbrachte Hausaufgaben vergessenes Material/Sportkleidung

Unter dem Drop-down "Module" befinden sich weitere Funktionen.

3 Krankmeldungen und Entschuldigungen

Schulmanager	🕂 Module 🗸			
	Klassenbuch	K Elternbriefe	A Krankmeldung	
		Herzlich wi	Ikomme	n, Pa

a) Eltern melden ihre Kinder online im Modul Krankmeldung krank

- o Krankmeldungen müssen vor der ersten Stunde oder
- einen Tag vorher durchgeführt werden
- b) oder Eltern rufen morgens im Sekretariat an und melden dort ihr Kind krank

Für die Onlinemeldung:

- 1) Tag oder Zeitraum angeben
 - "Krankmeldung einreichen" drücken
- 2) Formular ausdrucken
 - schriftliche Entschuldigung unterschreiben und
 - bei der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer einreichen

Schulmanager	🔒 Krankmeldung 🚽						۵	1	Ausloggen
	Klassenbuch	Elternbriefe	∱ Kr	ankmeldung					
			Krank	meldung	I				
			Neue K	Trankmeldung					
	Schüler	Schüler, Test							
	Von	08.09.2020		Bis	08.09.2020	#			
	Die erste Str	unde hat bereits beg	onnen. Daher kön	nen Sie keine Krankme	eldung mehr einreichen.				
					Krankmeldung eir	nreichen			
			Vergangene	e Krankmeldungen					
	Schüler	Von	Bis	Status					
	Schüler, Test	03.09.2020	04.09.2020	Schriftliche En	sdrucken				

Wurde von der Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung angenommen, verschwindet der Hinweis.

Eine schriftliche Entschuldigung muss im Krankheitsfall immer neben der Krankmeldung (in der Schule) abgegeben werden!!!!

4 Fehlzeiten

Die Fehlzeiten ihres Kindes werden im Modul "Klassenbuch" \rightarrow "Berichte" \rightarrow "Statistik" angezeigt.

Für jede Stunde wird in der Wochenansicht das Verhältnis Fehlzeit/Anwesenheit ausgerechnet und farblich dargestellt.

chulmanager	🗍 Klassenbuch 🗸	> Berichte	Hausauf	jaben			¢	👤 Auslogge
·				Berich	te			
							Statistik	Historie Einträge
				Statistik-Einstel	lungen			
Von: 27.08.202	20 🗰 Bis:	01.09.2020		Statistik: Abwe	sende Zeit insgesamt	~	Nur unents	schuldigte Fehlzeiten
Abwes	senheit insgesamt				Abwesenh	eit nach Stunden	1	
156%	1 71 / 11 64	d)	Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
10,0 % ((1,7171130	u.)	1				0 % (0 00 / 1 Std.)	0 % (0 00 / 1 Std.)
Abwese	nheit nach Fächern		2	100 % (1,00 / 1 Std.)			0 % (0,00 / 1 Std.)	0 % (0,00 / 1 Std.)
Fach	Abwesenheit		3	71 % (0,71 / 1 Std.)	0 % (0,00 / 1 Std.)		0 % (0,00 / 1 Std.)	0 % (0,00 / 1 Std.)
Mathematik	57 % (1,71 / 3 Std.)		4	0%	0%		0%	0%
Deutsch	0 % (0,00 / 3 Std.)			(0,00 / 1 Std.) 0 %	(0,007 T Std.) 0 %		(0,00 / 1 Std.) 0 %	(0,007 T Std.) 0 %
Englisch	0 % (0,00 / 2 Std.)		5	(0,00 / 1 Std.)	(0,00 / 1 Std.)		(0,00 / 1 Std.)	(0,00 / 1 Std.)
Geschichte	0 % (0,00 / 1 Std.)		6	0 % (0.00 / 1 Std.)	0 % (0.00 / 1 Std.)			
Politik	0 % (0,00 / 1 Std.)		7					
			8					
Sport	0 % (0,00 / 1 Std.)							

Die konkreten Fehlzeiten (Tage, Stunden, Verspätungen) ihres Kindes werden unter "Berichte" \rightarrow "Historie" aufgelistet:

chulmana	ger 🛿 Klassenbuch	- > Berichte Haus	aufgaben					۵ ۵
			Bori	chto				
			Den	CITIC			_	
							Statistik	listorie
							ounder 10	and ge
	Alle Abwesenh	eiten			Abwesent	eit nach Stund	en	
Zeitraum	Information	Entschuldigung	Aktuelle	Woche	</td <td>woohe 36</td> <td>~ `</td> <td></td>	woohe 36	~ `	
16.09.2021	Grund unbekannt	× Unentschuldigt	7 income		< Nalenue	si woone 30		
ab 12:10 Uhr			Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
ab 12:10 Uhr	Grund unbekannt	× Unentschuldigt	1	Anwesend	07.09.2021	Anwesend	Abwesend	Anwesend
10.09.2021	Grund unbekannt	× Unentschuldiat	2	Anwesend		Anwesend	Abwesend	Anwesend
ab 11:20 Uhr			3	Anwesend	Anwesend			Anwesend
09.09.2021 ab 07:40 Uhr	Grund unbekannt	× Unentschuldigt	4	Anwesend	Anwesend	Anwesend		Anwesend
06.09.2021		the other second and	5	Anwesend	Anwesend		Abwesend	Abwesend
ab 12:10 Uhr	Grund unbekannt	× Unentschuldigt	6	Abwesend	Anwesend		Abwesend	
02.09.2021	Krankgemeldet	× Unentschuldigt	7					
ganztägig	- managemender	A onemoonuluige	8					
		PDE-Export			· · · · · ·	-	- 25	
		- PDP-Export						

Hinweis:

Für Verspätungen oder Fehlzeiten einzelner Stunden können Sie kein Formular ausdrucken. Bitte informieren Sie dennoch die Klassenlehrkraft! In diesem Fall ist beispielsweise der PDF-Export möglich, auf dem die Fehlzeit von Ihnen kommentiert und unterschrieben wird.

5 Hausaufgaben und Bemerkungen

Sie können alle aufgegebenen Hausaufgaben im Modul "Klassenbuch" \rightarrow "Hausaufgaben" einsehen. Diese werden nach Datum und Fach sortiert:

🗌 Klassenbuch 🗸	> Berichte	Hausaufgaben	
		Haus	aufgaben
		Dienst	ag, 08.09.2020
	Englisch Tb p.11		
		Monta	ng, 07.09.2020
	Mathematik S. 16. / Geschichte Arbeitsblatt Deutsch Buch S.		

Unterrichtsbemerkungen ihres Kindes werden im Modul "Klassenbuch" \rightarrow "Berichte" \rightarrow "Einträge" angezeigt. Es lassen sich auch Kommentare **beim Anklicken** einblenden:

Schulmanager	🛿 Klassenbuch 👻 🗲 Berichte Hausaufga	ben		- ۵				
		Berichte						
			Statistik	Historie Einträge]			
		🔳 Einträge						
	Anzahl der Eintr	äge Häufigste Fäc	her					
:-)	0					ohne HA		¥
Info	0					onne na		<u></u>
keine Sport-Teilnahme	1	Sport (1)				Alle Cächer -		
ohne HA	3	Erdkunde (2), I	Mathematik (1)			Alle Facher •		
ohne Material	0			Datum	Fach	Lehrer	Kommentar	
ohne Sport-Kleidung	1	Sport (1)		20.00.2021	Fedlando	Lenier	Konnicitur	
U-Störung/Verhalten	0			20.09.2021	Erakunde			
				17.09.2021	Mathematik			
				13.09.2021	Erdkunde		teilweise bearbeitet	

6 Elternbriefe

Von der Oberschule Weener können über den Schulmanager digitale Elternbriefe verschickt werden. Diese werden auf der Startseite angezeigt:

Schulmanager 📰 Module 👻		۵. ۵.
He	rzlich willkommen, Test I	Eltern
Schriftliche Entschuldigung	Ungelesener Elternbrief	# Krankmeldung
Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von Schüler, Test am 02.09.2021 nach.	Sponsorenlauf Lesen Versendet am: 16.09.2021	Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen. Zur Krankmeldung

Haben Sie eine E-Mail-Adresse hinterlegt, wird dieser Brief zusätzlich per E-Mail verschickt.

Im Modul "Elternbriefe" werden alle Elternbriefe aufgeführt.

Eine Lesebestätigung erfolgt digital:

- in der App oder im Internet-Browser wird auf "Lesen" gedrückt,
- es wird an einer Umfrage am Ende der E-Mail teilgenommen oder
- in der E-Mail wird auf "Bitte klicken Sie hier, um zu bestätigen, dass Sie die Information erhalten haben!" geklickt

7 Account

Schulmanager 🖴 Module -		A (***
	Ihre Benutzerdaten	
Angemeldet als Elternteil	Benutzerdaten	2-Faktor-Authentifizierung
Schüler, Test (E8a)	Name Test Eltern E-Mail-Adresse Passwort ******* @ ändern	Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist. 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren

7.1 Weitere Kinder hinzufügen

Sie können an dieser Stelle weitere Kinder anmelden bzw. freischalten. Dafür muss der erstmalige/einmalige Anmeldecode in das Feld eingegeben werden.

7.2 Passwort ändern

Im Feld Benutzerdaten kann das Passwort oder die E-Mail-Adresse geändert werden.

8 Passwort vergessen

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, klicken Sie beim Login auf das Feld "Passwort vergessen". Im nächsten Feld kann mit der aktuellen E-Mailadresse das Passwort geändert werden.

Login						
E-Mail-Adresse / Benutzername						
Passwort						
Passwort vergessen	Einloggen					

Passwort vergessen

Wenn Sie sich mit einem Benutzernamen angemeldet haben: Können Sie Ihr Passwort nicht selbstständig zurücksetzen. Bitte wenden Sie sich dann an die Schule.

Wenn Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse angemeldet haben: Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein. Wir senden Ihnen dann eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des Passworts.

Ihre E-Mail-Adresse

Seite 7

D			
Passwor	- 70	T IC R	serzen
			COCLEGN