



OBS
Oberschule
Weener



Ganztagsschule mit gymnasialem Angebot

Handbuch

Digitales Klassenbuch

für Eltern

Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung	0
2	Startseite	2
3	Krankmeldungen und Entschuldigungen	3
4	Fehlzeiten	4
5	Hausaufgaben und Bemerkungen	5
6	Elternbriefe.....	6

1 Anmeldung

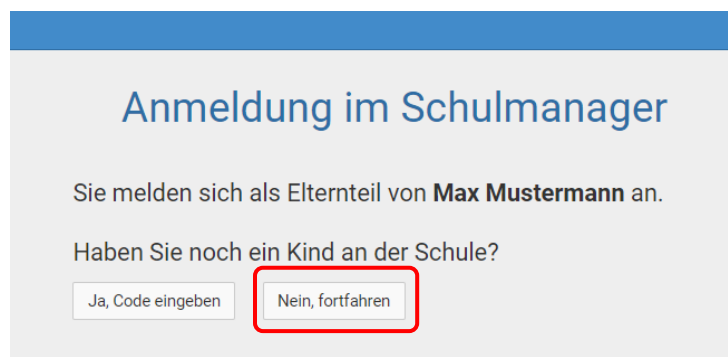
- 1) Bitte öffnen Sie im Browser: www.schulmanager-online.de



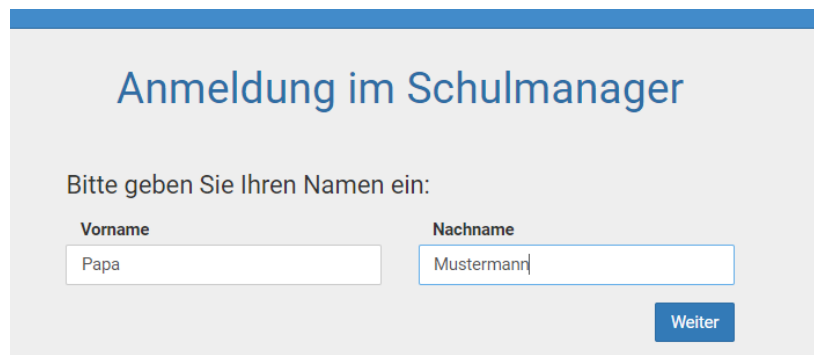
- 2) Geben Sie den Anmeldecode ein, den Sie von der Schule bekommen haben und drücken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Nach der erfolgreichen Anmeldung wird dieser Code NICHT mehr verwendet!

- 3) Wenn Sie nur einen Code (ein Kind an der OBS Weener) haben, klicken Sie auf „Nein“:



- 4) Bitte geben Sie Ihren Namen ein und bestätigen mit „Weiter“:



5) Wir empfehlen dringend, eine E-Mail-Adresse einzugeben:

Hinweis: Ihre Kinder sollten keinen Zugang zu diesem Postfach haben, da z.B. hierrüber Elternbriefe verschickt werden.

6) Wählen Sie zum Schluss ein Passwort und klicken Sie auf „Weiter“:

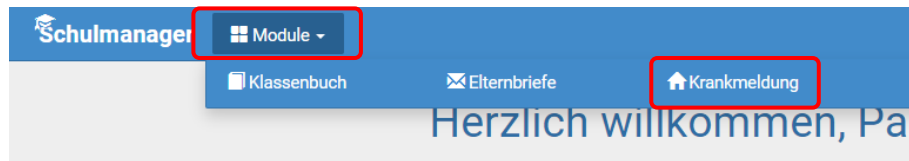
Ab jetzt können Sie auch die **App** (Schulmanager online) für Android und iOS verwenden!

2 Startseite

Die Startseite öffnet sich mit dem Schwarzen Brett (wichtige Informationen) und den fehlenden schriftlichen Entschuldigungen:

Unter dem Drop-down „Module“ befinden sich weitere Funktionen.

3 Krankmeldungen und Entschuldigungen



a) Eltern melden ihre Kinder online im Modul Krankmeldung krank

- Krankmeldungen müssen vor der ersten Stunde oder
- einen Tag vorher durchgeführt werden

b) oder Eltern rufen morgens im Sekretariat an und melden dort ihr Kind krank

Für die Onlinemeldung:

- 1) Tag oder Zeitraum angeben
 - „Krankmeldung einreichen“ drücken
- 2) Formular ausdrucken
 - schriftliche Entschuldigung unterschreiben und
 - bei der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer einreichen

Schüler	Von	Bis	Status
Schüler, Test	03.09.2020	04.09.2020	⚠ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch

Wurde von der Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung angenommen, verschwindet der Hinweis.

Eine **schriftliche Entschuldigung** muss im Krankheitsfall immer neben der Krankmeldung (in der Schule) abgegeben werden!!!!

4 Fehlzeiten

Die Fehlzeiten ihres Kindes werden im Modul „Klassenbuch“ → „Berichte“ → „Statistik“ angezeigt.

Für jede Stunde wird in der Wochenansicht das Verhältnis Fehlzeit/Anwesenheit ausgerechnet und farblich dargestellt.

Statistik-Einstellungen

Von: 27.08.2020 Bis: 01.09.2020 Statistik: Abwesende Zeit insgesamt Nur unentschuldigte Fehlzeiten

Abwesenheit insgesamt

15,6 % (1,71 / 11 Std.)

Abwesenheit nach Fächern

Fach	Abwesenheit
Mathematik	57% (1,71 / 3 Std.)
Deutsch	0% (0,00 / 3 Std.)
Englisch	0% (0,00 / 2 Std.)
Geschichte	0% (0,00 / 1 Std.)
Politik	0% (0,00 / 1 Std.)
Sport	0% (0,00 / 1 Std.)

Abwesenheit nach Stunden

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1				0% (0,00 / 1 Std.)	0% (0,00 / 1 Std.)
2	100% (1,00 / 1 Std.)			0% (0,00 / 1 Std.)	0% (0,00 / 1 Std.)
3	71% (0,71 / 1 Std.)	0% (0,00 / 1 Std.)		0% (0,00 / 1 Std.)	0% (0,00 / 1 Std.)
4	0% (0,00 / 1 Std.)	0% (0,00 / 1 Std.)		0% (0,00 / 1 Std.)	0% (0,00 / 1 Std.)
5	0% (0,00 / 1 Std.)	0% (0,00 / 1 Std.)		0% (0,00 / 1 Std.)	0% (0,00 / 1 Std.)
6	0% (0,00 / 1 Std.)	0% (0,00 / 1 Std.)			
7					
8					

Die konkreten Fehlzeiten (Tage, Stunden, Verspätungen) ihres Kindes werden unter „Berichte“ → „Historie“ aufgelistet:

Alle Abwesenheiten

Zeitraum	Information	Entschuldigung
07.09.2020 08:30 - 10:15 Uhr	Ungeklärt	Unentschuldigt
04.09.2020 ganztägig	Krankgemeldet	Unentschuldigt
03.09.2020 ganztägig	Krankgemeldet	Unentschuldigt
31.08.2020 08:30 - 10:02 Uhr	Ungeklärt	Unentschuldigt

Abwesenheit nach Stunden

Aktuelle Woche: < Kalenderwoche 37 >

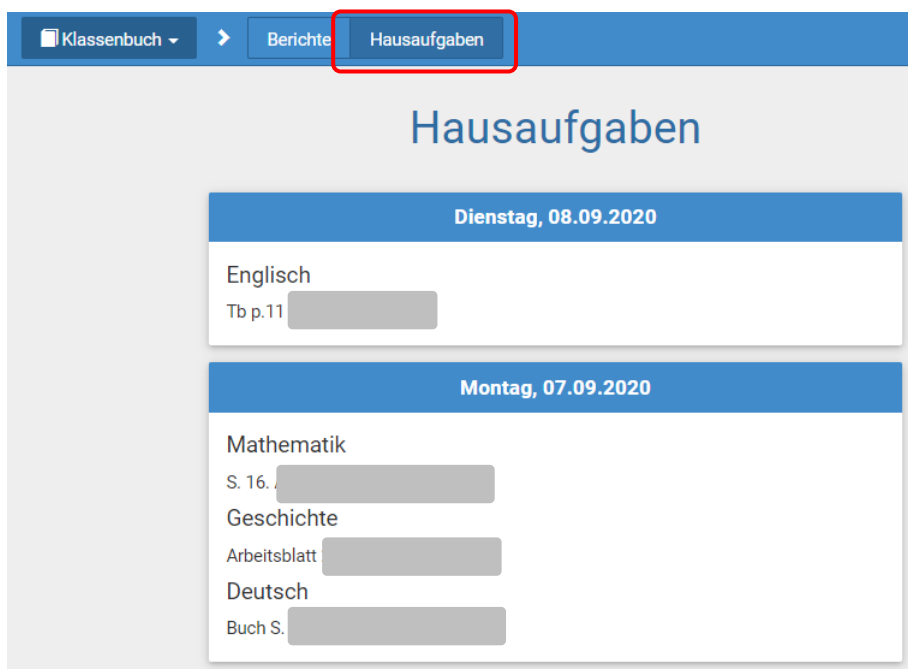
Stunde	Montag 07.09.2020	Dienstag 08.09.2020	Mittwoch 09.09.2020	Donnerstag 10.09.2020	Freitag 11.09.2020
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Hinweis:

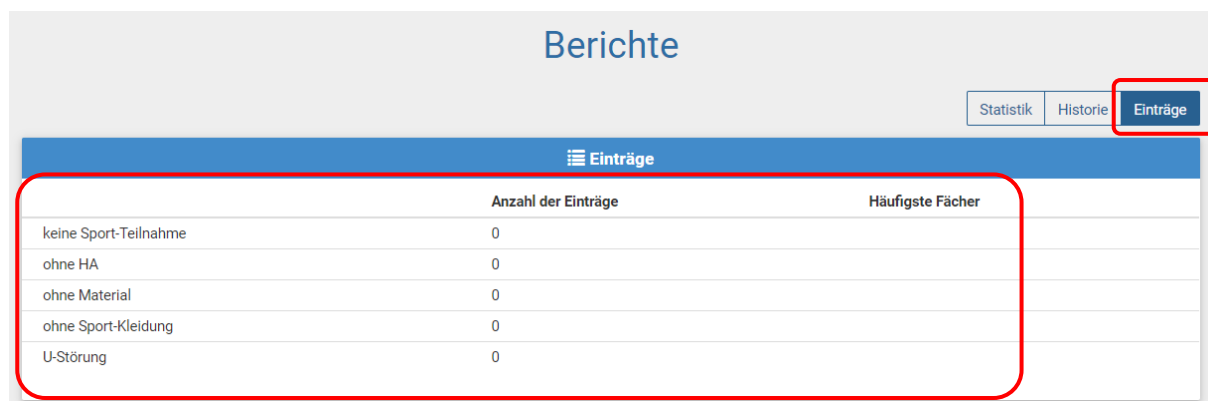
Für Verspätungen oder Fehlzeiten einzelner Stunden können Sie kein Formular ausdrucken. Bitte informieren Sie dennoch die Klassenlehrkraft! In diesem Fall ist beispielsweise der PDF-Export möglich, auf dem die Fehlzeit von Ihnen kommentiert und unterschrieben wird.

5 Hausaufgaben und Bemerkungen

Sie können alle aufgegebenen Hausaufgaben im Modul „Klassenbuch“ → „Hausaufgaben“ einsehen. Diese werden nach Datum und Fach sortiert:

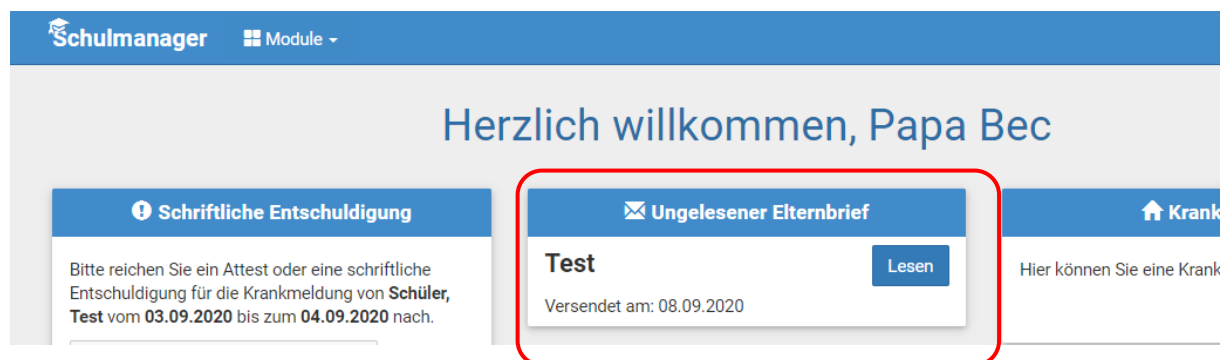


Verschiedene Unterrichtsbemerkungen ihres Kindes werden im Modul „Klassenbuch“ → „Berichte“ → „Einträge“ angezeigt:



6 Elternbriefe

Von der Oberschule Weener können über den Schulmanager digitale Elternbriefe verschickt werden. Diese werden auf der Startseite angezeigt:



Haben Sie eine E-Mail-Adresse hinterlegt, wird dieser Brief **zusätzlich** per E-Mail verschickt.

Eine Lesebestätigung erfolgt digital:

- in der App oder im Internet-Browser wird auf „Lesen“ gedrückt,
- es wird an einer Umfrage am Ende der E-Mail teilgenommen oder
- in der E-Mail wird auf „Bitte klicken Sie hier, um zu bestätigen, dass Sie die Information erhalten haben!“ geklickt